

# Методический паспорт МБОУ Селивановская СОШ

2025– 2026 учебный год

**Методическая работа** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеурочной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

**Методическая тема:** создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

*Методическая работа в 2025-2026 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.*

*Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.*

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеурочных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

### **Задачи:**

- Обновление содержания образования через совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системы методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формирование способности педагогов к рефлексивной деятельности как основе для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её

совершенствования;

- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей области.

**Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

## **Приоритетные направления методической работы на 2025-2026 учебный год:**

### **Организационное обеспечение:**

- 1) Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС.
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Работа методического совета школы**

В 2025 -2026 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены основные вопросы:

- Итоги методической работы за 2024 -2025 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

### **Формы методической работы:**

- работа педагогов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

### **Работа школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### ***В школе работают методические объединения (ШМО):***

Математики, информатики, физики	руководитель - Калитвянская Нина Викторовна
Русского языка и литературы, английского языка	руководитель – Офицерова Наталья Владимировна
Биологии, химии, географии, физической культуры, ОБЗР, труд (технологии)	руководитель - Воронкова Мария Сергеевна
Истории, обществознания, музыки, ИЗО	руководитель – Тынянова Наталья Дмитриевна

Начальных классов	руководитель – Будасова Светлана Владимировна
Классных руководителей	руководитель - Кацуба Галина Анатольевна

### **Работа с государственными образовательными стандартами:**

- реализация обновленных ФГОС.
- разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФОП;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2024-2025 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

# План реализации задач практического периода

Задача: «Организация управленческой деятельности»

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	Руководитель МС
2.	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	Администрация школы
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2024-2025 учебного года . Перспективы 2025-2026 учебного года»	август	Администрация школы
5.	Организация методической работы в 2025-2026 учебном году	В течение года	Руководитель МС
6.	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Руководитель МС

Задача: «Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров»

№ п/п	Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация курсовой и консультационной подготовки	В течение года	Администрация школы
3.	Оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Администрация школы
4.	Посещение РМО с целью обмена опытом.	В течение года	Администрация школы
5.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация школы

Задача: «Диагностирование уровня развития детей, состояния их физического и психического развития»

№ п/п	Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение диагностики знаний умений, навыков учащихся: входной, промежуточный, итоговый контроль	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УР, руководители МО
2.	Проведение ежегодного обследования здоровья учащихся	По графику	Классные руководители, учитель физической культуры
3.	Диагностирование интересов учащихся: - 1- 11-х классов – с целью выявления интересов учащихся; - 5 класса – с целью преемственности в обучении; Диагностирование учителей с целью выявления уровня успешности работы учителя.	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог

Задача: «Отработка скорректированных учебных планов и программ с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану»

Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
<p>Изучение скорректированности учебных планов классов по уровням образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совещания «Учебный план на новый учебный год в действии»;</li> <li>- проведение общешкольного родительского собрания;</li> <li>- контроль за прохождением программного материала.</li> </ul>	<p>Август Сентябрь В течение года</p>	Администрация школы

Задача: «Технологизация методических систем обобщения передового педагогического опыта, организация работы педколлектива по новым технологиям обучения и воспитания»

№ п/п	Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<p>Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ работы учителя;</li> <li>- методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс»;</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя
2.	Организация работы школьных МО (по плану)	В течение года	Руководители МО
3.	Аттестация учителей (по плану)	В течение года	Зам.директора по УР
4.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО
5.	<p>Проведение тематических педагогических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»</li> <li>- «Система оценки качества образовательного результата. Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»</li> <li>- Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</li> </ul>	<p>Ноябрь Январь Март</p>	Администрация школы

# **Деятельность педсовета школы.**

## **I (август)**

1. «Итоги 2024-2025 учебного года. Перспективы 2025-2026 учебного года»
2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
3. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год.
4. Требования к реализации рабочих программам в соответствии с ФГОС, ФОП.

## **II (ноябрь)**

1. «Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»
2. Итоги работы школы за 1 четверть и задачи на 2 четверть.

## **III (январь)**

1. «Система оценки качества образовательного результата. Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»
2. Итоги работы школы за 1 полугодие.

## **IV (март)**

1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.
2. Итоги III четверти.

## **V (май)**

1. О допуске учащихся 9, 11 классов к Г(И)А.
2. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов.
3. Организация летнего отдыха.

## **VI (июнь)**

1. О выпуске учащихся 9, 11 классов.

## **Заседания МС**

### **Первое заседание (август)**

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году. Реализация обновленных ФГОС, ФОП.
2. Согласование плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы методических объединений.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.

### **Второе заседание (сентябрь)**

1. Проверка планов школьных методических объединений.
2. Утверждение предметов, вынесенных на итоговый контроль во 2- 8, 10-х классах.
3. О проведении школьного этапа предметных олимпиад.
4. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.  
Утверждение плана работы.
5. Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА. Итоги ГИА за 2024-2025 уч.г.

### **Третье заседание (ноябрь)**

1. Подготовка к педсовету «Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.
3. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад.
4. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС»
5. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА  
Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.

### **Четвертое заседание (январь)**

1. Подготовка к педсовету «Система оценки качества образовательного результата. Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности».
2. Обсуждение результатов полугодия и административного контроля (по плану)
3. Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на уровне основного и среднего общего образования». Анализ результатов итогового сочинения 11-х классов как результатов допуска к ГИА.
4. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности».

### **Пятое заседание (март)**

1. Подготовка к педсовету «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.».
2. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся». «Точка роста» как условие выхода на новые образовательные результаты».

3. «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»
4. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»

### **Шестое заседание (май)**

1. Организация деятельности педагога в контексте требований новых ФГОС.
2. Проведение ВПР, их анализ.
3. Результаты работы школьных методических объединений и задачи методической работы на новый учебный год.

**Примечание:** На каждом заседании Методического совета школы рассматриваются результаты учебно-воспитательной работы и определяются пути решения возникающих проблем.

### ***Методические совещания***

1. «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» (октябрь)
2. «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» (декабрь)
3. «Создание условий для развития мотивации обучения, с целью повышения качества образования» (февраль).
4. Мониторинг обученности учащихся (май).

### ***Организация внеклассной работы по предметам***

***Задачи:***

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения обучающихся, развития их творческих способностей.

1	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
2	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО
3	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР, руководители МО